



"FORMATO ÚNICO DE CORRECCIÓN"

Villahermosa, Tab., _____ de _____ de 20____.

Ing. Eyder Iván Morales Hernández
Director de Control Escolar e Incorporación,

Por medio del presente, solicito a usted corrección de:

☐ Nombre(s)	☐ Primer apellido	☐ Segundo apellido
☐ Fecha de nacimiento	☐ Sexo	☐ CURP
☐ Entidad		

del(de la) alumno(a) _____, quien
actualmente se encuentra inscrito(a) en la escuela: _____,
grado: _____, grupo: _____, Clave del Centro de Trabajo: _____, turno: _____,
Zona Escolar No.: _____; que fue reportado en el Sistema de Control Escolar con los siguientes
datos: _____ y según el documento
probatorio debe ser: _____.

Anexo copias cotejadas legibles de los siguientes documentos:

Corrección de datos por error de captura:	Reconocimiento o adopción:
Acta de nacimiento	Acta de Reconocimiento o Adopción
CURP correcta	Acta de Nacimiento Actual
	Acta de Nacimiento Anterior
	CURP correcta
Boleta de Evaluación del Ciclo Escolar Actual (en caso de tenerla)	Boleta de Evaluación del Ciclo Escolar Actual (en caso de tenerla)
	Juicio (cuando aplique)

*Nota: En caso de que el alumno haya sido registrado con otro nombre o apellido deberá presentar la **Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento** emitida por el registro civil, y de no contar con CURP, oriente al padre de familia para que acuda al registro civil a solicitar este documento, de preferencia antes de solicitar la corrección.

ATENTAMENTE

DIRECTOR(A) DE LA ESCUELA

SELLO DE LA ESCUELA

No. Telefónico: _____

USO EXCLUSIVO DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR E INCORPORACIÓN

PROCEDE: _____

NO PROCEDE: _____

Cotejó y Actualizó: Nombre, Firma y Fecha
(Analista DCEI)

*De ser necesario deberá tramitar certificado (duplicado) para mantener actualizado el expediente del alumno.